

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Čas archivovania po strate platnosti: 10 rokov	Správca originálu: László Molnár Podpis
Dostupnosť v papierovej forme: kancelária, zborovňa, triedy	Kontroloval: Mgr. Juraj Péter Podpis:
Dostupnosť v elektronickej forme:	Schválil: László Molnár Podpis:

V zmysle § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľ gymnázia vydáva školský poriadok Gymnázia – Gimnázia, Námestie padlých hrdinov 2, 986 15 Filákov v tomto znení:

## **Preambula**

***Gymnázium - Gimnázium, Námestie padlých hrdinov 2, Filákov je strednou školou, ktorú si študent zvolil slobodne a dobrovoľne. Počas celého štúdia je preto povinný riadiť sa pravidlami a vnútorným poriadkom školy.***

***Študent je zodpovedný za svoje výchovno-vzdelávacie výsledky počas štúdia.***

***Študent je povinný rešpektovať všetkých zamestnancov školy, svojou prácou a správaním prispieť k naplneniu poslania školy.***

***V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti***

## **1. Základné ustanovenia**

- (1) Cieľom vnútorného poriadku školy je :
  - a. stanovenie prevádzky a vnútorného režimu školy
  - b. vymedzenie práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov
  - c. pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy
  - d. určenie pravidiel a zásad správania sa žiakov počas vyučovacieho a mimovyučovacieho procesu
  - e. určenie pravidiel udeľovania výchovných opatrení
  - f. určenie podmienok pre zabezpečenie BOZP, ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
  - g. určenie práv a povinností pedagogických zamestnancov pri výkone pedagogickej činnosti

## **2. Všeobecné ustanovenia**

### **2.1. Organizovanie vyučovania**

- (1) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy a zastupovaním. Rozvrh hodín a zastupovanie je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický pracovník školy. Vyučovanie sa začína najskôr o 7:00 a končí o 15:15 hod. Záujmové vzdelávanie, činnosť Lokálnej Cisco akadémie môže trvať do 17.30 hod.

- (2) Rozvrh vyučovania:

<i>hodina</i>	<i>od</i>	<i>do</i>
1. hodina	7.50	8:35
2. hodina	8:50	9:35
3. hodina	9:45	10:30
4. hodina	10:40	11:25
5. hodina	11:35	12:20
6. hodina	12:50	13:35
7. hodina	13:40	14:25
8. hodina	14:30	15:15

- (3) Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6.30 hod. Budova školy sa zatvára o 18:00 hod. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, laboratóriách a telocvičniach.

- (4) Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich kmeňových triedach a na chodbách školy. V 15 minútovej a obedňajšej prestávke sa žiaci môžu zdržiavať vo vyhradenom priestore pred budovou školy.
- (5) V čase voľnej hodiny sa žiaci školy zdržiavajú v budove školy. So súhlasom triedneho učiteľa žiak môže opustiť budovu.
- (6) Po skončení vyučovania pred opustením triedy urobí študent vo svojom okolí poriadok a vyloží stoličku pod dozorom vyučujúceho poslednej hodiny.

## **2.2. Dochádzka do školy**

- (1) Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil, nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a záujmového vzdelávania, ktoré si zvolil.
- (2) Prítomnosť žiaka kontroluje učiteľ hneď na začiatku vyučovacej hodiny. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie vyrušuje učiteľa a žiakov pri práci a štúdiu, a preto je považovaný za nevhodný. Ospravedlnenie neskorého príchodu žiaka na vyučovaciu hodinu je v kompetencii triedneho učiteľa.
- (3) Ospravedlňovanie vopred známej neprítomnosti na vyučovaní:
  - a. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá je vopred známa alebo plánovaná, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak vopred písomne triednemu učiteľovi.
  - b. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa ospravedlňuje u triedneho učiteľa. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa sa žiak ospravedlňuje u vyučujúcich daných predmetov. Žiak nemôže opustiť vyučovanie bez toho, aby sa na ďalších vyučovacích hodinách v danom dni ospravedlnil. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť.
- (4) Ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov:
  - a. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak sám, povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch dní, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti osobne, telefonicky alebo mailom.
  - b. Pri návrate na vyučovanie je neploletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Plnoletý žiak sa písomne ospravedlní sám. Túto neprítomnosť môže žiak ospravedlniť do piatich dní od návratu na vyučovanie. Potom sa neprítomnosť považuje za neospravedlnenú.
  - c. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára triednemu učiteľovi.
  - d. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
- (5) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- (6) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch 3 a 4.

## **2.3. Štúdium na škole**

### **2.3.1. Oslobodenie žiaka z vyučovania povinného predmetu**

- (1) Riaditeľ strednej školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.

- (2) Žiaka nemožno oslobodiť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ strednej školy.

### **2.3.2. Prerušenie štúdia**

- (1) Riaditeľ strednej školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ strednej školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
- (2) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- (3) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neploletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.
- (4) Riaditeľ strednej školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo.

### **2.3.3. Opakovanie ročníka**

- (1) Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti maloletého žiaka jeho zákonný zástupca.
- (2) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných, objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí, atď..
- (3) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ strednej školy môže na jeho žiadosť, alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu povoliť opakovat' ročník. Ak je žiak maloletý, žiadosť podá jeho zákonný zástupca.
- (4) Ak riaditeľ nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

### **2.3.4. Postup do vyššieho ročníka**

- (1) Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu, ktorý v celkovom hodnotení prosper.
- (2) Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy, po prerokovaní v pedagogickej rade školy, preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

### **2.3.5. Zanechanie štúdia**

- (1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy. Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
- (2) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

### **2.3.6. Štúdium jednotlivých predmetov**

- (1) Vedomosti, ktoré žiaci alebo iné fyzické osoby získali samostatným štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov, môžu preukázať vykonaním skúšky. Skúškou preukazujú vedomosti

v rozsahu celého vyučovacieho predmetu za všetky ročníky štúdia. Štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov sa môžu pripraviť aj na vykonanie maturitnej skúšky alebo záverečnej skúšky, okrem predmetov pre odbornú zložku prípravy v zdravotníckych odboroch vzdelania.

- (2) Na skúšku sa môže uchádzač prihlásiť, ak preukáže, že získal nižšie stredné vzdelanie a oznámi vyučovací predmet, z ktorého chce skúšku vykonať.
- (3) Riaditeľ strednej školy rozhodne o povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov najneskôr do troch týždňov od doručenia žiadosti; súčasne určí termín vykonania skúšky, ktorá sa musí vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po doručení žiadosti.
- (4) Pri skúške uchádzač preukáže svoju totožnosť. Skúška sa koná pred komisiou. O úspešne vykonanej skúške vydá škola vysvedčenie.
- (5) Ak to vyžaduje charakter vyučovacieho predmetu a súčasťou školského vzdelávacieho programu je aj písomná skúška alebo praktická skúška, uchádzač vykoná aj tieto skúšky.

### **2.3.7. Štúdium podľa individuálneho učebného plánu**

- (1) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
- (2) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
- (3) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- (4) Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

### **2.3.8. Štúdium v zahraničí**

- (1) Riaditeľ strednej školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

## **2.4. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov**

- (1) Hodnotenie a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn MŠ SR č. 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Metodický pokyn MŠ SR č. 22/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.
- (2) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
- (3) Riaditeľ školy oznámi najneskôr v deň začiatku školského roka, ktoré predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú.

### **2.4.1. Klasifikácia prospechu žiaka**

- (1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
  - a. 1 – výborný,
  - b. 2 – chválitebný,
  - c. 3 – dobrý,
  - d. 4 – dostatočný,
  - e. 5 – nedostatočný.
- (2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a

to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

- (3) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- (4) V náhradnom termíne žiak je klasifikovaný na základe komisionálnych skúšok.

## 2.4.2. Klasifikácia správania žiaka

- (1) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
  - a. 1 – veľmi dobré,
  - b. 2 – uspokojivé,
  - c. 3 – menej uspokojivé,
  - d. 4 – neuspokojivé.
- (2) Súhrnná klasifikácia správania známku sa uskutoční na konci klasifikačných období. O súhrnnej klasifikácii prospechu a správania je žiak, resp. jeho zákonný zástupca žiaka informovaný vysvedčením, alebo výpisom známok.
- (3) Počas klasifikačného obdobia riaditeľ školy informuje rodiča o podstatnom zhoršení prospechu alebo správania. O spáchaní závažného priestupku je povinný riaditeľ školy rodiča informovať bezprostredne.
- (4) Uloženie výchovného opatrenia a klasifikácia správania zníženou známku za ten istý priestupok sa navzájom nevylučujú, správanie žiaka na konci klasifikačného obdobia možno klasifikovať zníženou známku aj v tom prípade, ak mu za ten istý priestupok na štvrtý roka alebo trištvrté roka bolo uložené výchovné opatrenie.
- (5) Ak sa žiak okrem jedného závažného priestupku, za ktorý mu bolo uložené výchovné opatrenie, nedopustí ďalšieho, je vecou riaditeľa školy, po prerokovaní v pedagogickej rade, akou známku bude žiak klasifikovaný.
- (6) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa uvedených kritérií
  - a. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
  - b. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku. Zámerné opakované narúšanie vyučovacieho procesu.
  - c. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
  - d. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.

### 2.4.3. Celkové hodnotenie žiaka

- (1) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
  - a. prospel s vyznamenaním,
  - b. prospel veľmi dobre,
  - c. prospel,
  - d. neprospel.
- (2) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- (3) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- (4) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- (5) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

### 2.4.4. Elektronická žiacka knižka

- (1) Škola prevádzkuje pre účely evidencie hodnotenia a klasifikácie žiakov Elektronickú žiacku knižku, pomocou ktorej priebežne informuje zákonného zástupcu o prospechu a správaní sa žiaka.
- (2) Každý učiteľ má heslom chránený prístup do Elektronickú žiacku knižku, kde má právo:
  - a. zadávať hodnotenie a klasifikáciu tým žiakom, ktorých v danom ročníku učí. Za zadané údaje v plnom rozsahu zodpovedá učiteľ. Učitelia sú povinní v mesačných intervaloch aktualizovať údaje o hodnotení žiakov. Triedni učitelia zadávajú počty vymeškaných hodín podľa dní.
  - b. vidieť hodnotenie každého žiaka z každého predmetu bez možnosti zmeny.
- (3) Každý žiak a jeho zákonný zástupca má heslom chránený prístup do Elektronickú žiacku knižku, pomocou ktorej môže získať informácie o hodnotení a klasifikácii.

### 2.4.5. Komisionálne skúšky

- (1) Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
  - a. keď koná rozdielovú skúšku,
  - b. keď je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c. keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia,
  - d. keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa strednej školy,
  - e. keď koná opravné skúšky,
  - f. keď vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
  - g. keď vykonáva skúšku pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
  - h. keď školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- (2) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ strednej školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmetom, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovacím predmet.
- (3) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- (4) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

- (5) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže na základe písomnej žiadosti žiaka, v prípade nepĺnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu a na základe rozhodnutia riaditeľa, vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Ak je hodnotený nedostatočnou z troch, alebo viac predmetov, na opravnú skúšku nemá právo.
- (6) Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- (7) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky
  - a. podľa odseku 5 boli vykonané najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný v poslednom týždni augusta, do 15. októbra,
  - b. podľa odseku 6 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- (8) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

## **2.5. Výchovné opatrenia**

### **2.5.1. Pochvaly**

- (1) Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
- (2) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- (3) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľ, alebo iná organizácia.
- (4) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

### **2.5.2. Primus inter pares**

- (1) Žiakovi, ktorý dosiahol v polročnej alebo koncoročnej klasifikácii celkové hodnotenie prospel s vyznamenaním a klasifikácia jeho správania je klasifikovaná stupňom veľmi dobré, riaditeľ školy udeľuje ďakovný list „Primus inter pares – prvý medzi prvými“.
- (2) Ďakovný list je doručený zákonnému zástupcovi.
- (3) Na ďakovnom liste sa uvádzajú aj dosiahnuté významné výsledky v súťažiach a mimoškolskej činnosti.

### **2.5.3. Ocenenie Talentum**

- (1) Za šírenie dobrého mena svojej Alma mater škola odmení (aj finančne) každoročne štyroch študentov a jednu triedu v týchto kategóriách:
  - a. kategória prírodných vied
  - b. kategória spoločenských vied
  - c. kategória technických vied
  - d. kategória športu a štúdia
  - e. cena pre najlepšiu triedu
- (2) Podmienky pre pridelenie ocenenia Talentum:
  - a. o pridelení ocenenia rozhoduje grémium riaditeľa Gymnázia Fiľakovo na základe návrhu pedagogickej rady školy. Rokovania o pridelení ocenenia sa zúčastní aj zakladateľ ocenenia.
  - b. ocenenie sa prideliuje na základe nasledovných kritérií:
    - I. Kategória prírodných vied



1. dosiahnutý študijný priemer študenta na konci školského roka
  2. dosiahnuté výsledky v súťažiach v predmetoch biológia a chémia
  - II. Kategória spoločenských vied
    1. dosiahnutý študijný priemer študenta na konci školského roka
    2. dosiahnuté výsledky v súťažiach v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra, dejepis, cudzie jazyky a náuka o spoločnosti
  - III. Kategória technických vied
    1. dosiahnutý študijný priemer študenta na konci školského roka
    2. dosiahnuté výsledky v súťažiach v predmetoch matematika, fyzika a informatika
  - IV. Kategória športu a štúdia
    1. dosiahnutý študijný priemer študenta na konci školského roka
    2. dosiahnuté výsledky v športových súťažiach
  - V. Cena pre najlepšiu triedu
    1. na konci školského roka prospel každý žiak triedy
    2. trieda dosiahla na konci školského roka najlepší študijný prospech
- (3) Cena Talentum sa udeľuje vždy počas slávnostného ukončenia školského roka v kruhu žiakov a pedagógov školy.
- (4) Ocenení študenti v kategóriách prírodne vedy, spoločenské vedy, technické vedy, šport a štúdium obdržia diplom a finančnú hotovosť 100 Eur. V kategórii „Cena pre najlepšiu triedu“ trieda získa diplom a tortu.
- (5) Rozhodnutie o udelení Ceny Talentum je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

#### 2.5.4. Výchovné opatrenia - pokarhania

- (1) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
  - a. napomenutie od triedneho učiteľa,
  - b. pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - c. pokarhanie od riaditeľa školy.
- (2) Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
  - a. podmienené vylúčenie zo štúdia,
  - b. vylúčenie zo štúdia.
- (3) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- (4) Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie, za účasti, žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.
- (5) Napomenutie a pokarhanie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy. O udeľovaní pokarhania hlasuje pedagogická rada.
- (6) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.
- (7) Proti rozhodnutiu riaditeľa o pokarhaní a podmienenom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať.

- (8) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom.
- (9) Pedagogická rada môže navrhnúť výchovné opatrenia podľa závažnosti priestupku voči vnútornému školskému poriadku počas vyučovacieho procesu alebo počas akcií usporiadaných školou, bez zachovania postupnosti udeľovania výchovných opatrení.
- (10) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením vnútorného poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia a zohľadňuje sa pri klasifikácii správania žiaka.  
Např.:  
za 2 neospravedlnené hodiny alebo 3x neodôvodené meškanie z vyučovacej hodiny v polroku: pokarhanie triedneho učiteľa  
za 3-4 neospravedlnené hodiny alebo 4-6x neodôvodené meškanie z vyučovacej hodiny v polroku: pokarhanie riaditeľa školy  
za 5-8 neospravedlnených hodín alebo 7 a viackrát neodôvodené meškanie z vyučovacej hodiny v polroku: uspokojivé hodnotenie správania  
za 9-12 neospravedlnených hodín v polroku: menej uspokojivé hodnotenie správania viac ako 12 hodín: rieši pedagogická rada
- (11) Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
- menej závažné previnenia:  
opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii, neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, znečisťovanie priestorov školy, ničenie školského majetku, nosenie do školy alebo na školou organizované akcie cigarety
  - závažné previnenia:  
fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou, požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou, falšovanie lekárskeho potvrdení, nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako např. zbrane, výbušniny, drogy, šikanovanie, verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potlačaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona, v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, preukázateľný nezájem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.

### 2.5.5. Okamžité vylúčenie zo štúdia

- (1) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá
- zákonného zástupcu,
  - zdravotnú pomoc,
  - Policajný zbor.
- (2) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

## 3. Práva a povinnosti žiakov

### 3.1. Práva žiakov

- (1) Právo na vzdelanie a kvalitnú výuku vo zvolenom študijnom odbore  
Každý študent má právo na svoje vzdelávanie a výchovu počas vyučovacích hodín v plnom rozsahu danom rozvrhom hodín. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k rozvoju poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových životných zručností, k fyzickému a duševnému zdraviu. Ďalej k posilneniu úcty k ľudským právam a k základným slobodám. Každý študent je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Má právo na kvalitnú výuku v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme a na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach. Žiak má právo byť priebežne informovaný o dosiahnutých výsledkoch, o písomkách, o dochádzke pomocou elektronickej žiackej knižky. Žiak má právo poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia.
- (2) Právo na slobodu prejavu  
Každý študent má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Študenti môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Študenti nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Študenti majú právo zvoliť svojho zástupcu do Žiackej školskej rady, ktorá vystupuje navonok ako zástupca záujmov žiakov. Žiak má právo uchádzať sa o členstvo v žiackej rade.
- (3) Právo na účasť na mimoškolskej činnosti školy  
Každý žiak má právo zúčastňovať sa na vzdelávacích a voľnočasových aktivitách organizovaných formou krúžkov a akciách organizovaných školou, zúčastňovať sa súťaží schválených riaditeľom školy, využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovnovzdelávacím procesom.
- (4) Právo na oddych a ochranu zdravia  
Žiak má právo na ochranu svojho zdravia. Má právo na oddych a voľný čas. Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných predmetov okrem športovej prípravy najviac osem vyučovacích hodín. Študent má právo využiť prestávku v jej plnom časovom rozsahu.
- (5) Ochrana pred diskrimináciou  
Zaručuje sa všetkým uchádzačom a žiakom rovnaké zaobchádzanie vo vzdelaní. Každý žiak má právo nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (6) Právo na rozvíjajúce a objektívne hodnotenie  
Každý má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu na základe Metodického pokynu MŠ SR č. 21/2011-R zo 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- (7) Ochrana osobných údajov  
Žiak školy má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti.
- (8) Autorské práva žiakov školy  
Žiak školy má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, napr. práce stredoškolskej odbornej činnosti, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a školských podujatiach.

- (9) Dodržiavanie ľudských práv  
Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.
- Hlavné znaky šikanovania:
- zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
  - útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
  - incidenty sú opakované,
  - nepomer medzi útočníkom a obeťou.
- Prejavy šikanovania:
- Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.
- Prevenca šikanovania:
- posilnenie demokracie v triede a v škole,
  - komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
  - otvorené vyjadrenie svojich názorov,
  - prednášky, besedy,
  - pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.
- V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:
- triedneho učiteľa,
  - výchovného poradcu,
  - školského psychológa,
  - zástupcu riaditeľa školy,
  - riaditeľa školy,
  - detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.
- (10) Žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

### **3.2. Povinnosti žiakov**

- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov, inštruktorov a iných zamestnancov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení,
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny vnútorného poriadku školy,
- dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené pokynmi vyučujúceho,
- ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na hodinu, ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu,
- urobiť poriadok po skončení vyučovania v lavici a v triede, na pracovisku v odbornej učebni,
- oznámiť svojmu triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresu rodičov, či iné závažné údaje a skutočnosti týkajúce sa jeho osoby,

- (12) informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu. Žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.
- (13) v prípade úmyselného alebo neúmyselného poškodenia majetku školy vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu,

### **3.3. Žiakom je zakázané**

- (1) fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- (2) v celom areáli školy a na miestach podujatí organizovaných školou je zakázané piť alkoholické nápoje, fajčiť, hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku, užívať drogy alebo iné omamné látky a taktiež tieto látky ponúkať alebo predávať ostatným žiakom.
- (3) Žiak nesmie prichádzať na vyučovanie a mimovyučovacie aktivity v škole pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade porušenia zákazu vyučujúci alebo iný učiteľ informuje rodičov (alebo zákonného zástupcu) žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie: pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie alebo pri opakovanom porušení zákazu vylúči žiaka zo školy,
- (4) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní. Škola nezodpovedá za šperky, cenné predmety, elektroniku, telefóny ktoré žiak prinesie do školy.
- (5) opúšťať areál školy počas vyučovania vrátane prestávok, s výnimkou dochádzania na hodiny telesnej výchovy,
- (6) používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny, kultúrno-spoločenských alebo výchovných akcií školy, okrem používania mobilného telefónu so súhlasom vyučujúceho,
- (7) žiak nesmie počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu, s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami),
- (8) používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
- (9) prejavovať psychické a fyzické násilie voči druhým osobám, šikanovanie, rasizmus, šírenie pornografie, propagáciu fašizmu a komunizmu a iných hnutí potláčajúcich základné ľudské práva a slobody,
- (10) V škole a na akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie.
- (11) Vedenie školy v spolupráci s políciou a odborníkmi si vyhradzuje právo kontroly týchto zákazov.

### **3.4. Povinnosti týždenníkov**

- (1) Triedny učiteľ určuje každý týždeň dvom žiakom triedy službu týždenníkov.
- (2) Týždenníci sú povinní:
  - a. pomáhať učiteľovi s prenášaním pomôcok do triedy a do kabinetu,
  - b. dozerať na poriadok a čistotu v triede, starať sa o zabezpečenie kriedy, čistotu tabule,
  - c. dbať o šetrenie elektrickou energiou a vodou,
  - d. nahlásiť na začiatku každej hodiny vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
  - e. cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
  - f. dbať o to, aby trieda po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky, zatvorené okná, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorená voda, smeti v koši (v prípade separovaného odpadu v boxoch na triedený odpad),
  - g. nahlásiť akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne ekonómke školy.

## 4. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

### 4.1. Zámer školy vo vzťahu k rodičom

- (1) Zámerom školy je vytvoriť komunikačne také podmienky, aby rodič mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.
- (2) Škola sa vo vzťahu k rodičom žiakov bude riadiť týmito zásadami:
  - a. rodiča vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
  - b. rodičov oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí a pomocou internetového portálu školy,
  - c. od rodiča očakávame jeho záujem o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,
  - d. od Rodičovskej rady očakávame pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania,
- (3) Rodičovskú radu budeme pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

### 4.2. Práva rodičov

- (1) Rodič má právo:
  - a. informovať sa o výsledkoch práce svojho dieťaťa na informačných dňoch, na konzultačných hodinách, na zasadnutí ZRPŠ a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
  - b. ospravedlňovať svoje dieťa,
  - c. dostávať informácie o svojom dieťati diskrétno, v priestore určenom na stretnutia s rodičmi,
  - d. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
  - e. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
  - f. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

### 4.3. Povinnosti rodičov

- (1) Povinnosti rodičov sú:
  - a. podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa,
  - b. ospravedlňovať predvídanú absenciu žiaka na vyučovaní vopred, alebo najneskôr do 48 hodín od začiatku nepredvídanej neprítomnosti žiaka,
  - c. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - d. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - e. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - f. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, najmä zmenu bydliska, stratu zamestnania niektorého z rodičov, rozchod rodičov, úmrtie v rodine a pod; tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť,
  - g. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

#### **4.4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

- (1) Žiakom, rodičom a návštevníkom školy sa zakazuje :
  - a. v budove školy, v areáli školy fajčiť, požívať alkoholické nápoje a akékoľvek drogy či návykové látky, alebo ich distribuovať medzi žiakmi. Žiaci, ktorí by do školy nosili drogy či návykové látky, alebo ich užívali, sa vystavujú riziku postihu podľa platných zákonov.
  - b. prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a rozptyľujúce pozornosť žiakov počas vyučovania, najmä zbrane, cigarety, drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky.
  - c. prichádzať do školy a zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu a omamných látok, vrátane liekov znižujúcich bdelosť a pozornosť.
  - d. narušovať vyučovací proces a prevádzku školy (krádeže materiálu školy, resp. osobných vecí žiakov a zamestnancov).
  - e. návštevy žiakov, ktoré by akýmkoľvek spôsobom porušovali školský poriadok,
  - f. návštevy učiteľov a zamestnancov, ktoré by akýmkoľvek spôsobom porušovali školský poriadok,
  - g. akékoľvek správanie, ktoré napĺňa znaky šikanovania,
  - h. demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy,
  - i. prechovávanie a používanie zbraní,
  - j. vulgárne sa vyjadrovať v škole a na akciách organizovaných školou,
  - k. sedieť na schodoch a obmedzovať tým pohyb ostatných žiakov a pracovníkov školy,
  - l. sedieť v oknách,
  - m. hrať loptové hry v učebniach, na chodbách a vo vestibule,
  - n. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať prenosné hasiace prístroje, požiarne uzávery a hydranty.
- (2) Vedenie školy v spolupráci s políciou a odborníkmi si vyhradzuje právo kontroly týchto zákazov.

#### **5. Zásady používania počítačovej siete a Internetu na Gymnázium – Gimnázium vo Filákov**

- (1) Každý žiak má zabezpečený prístup k počítačovej sieti, e-learningovému portálu a k webovej stránke školy pomocou prístupového mena a hesla. Prístupové práva zaniknú ukončením štúdia na škole.
- (2) Každý žiak môže mať vlastnú e-mailovú adresu v tvare priezvisko.meno@gymfilakovo.sk, ktorá je zriadená na základe jeho žiadosti. Vytvorená e-mailová adresa slúži na elektronickú komunikáciu so žiakmi počas štúdia. E-mailová schránka na požiadanie žiaka môže byť presmerovaná.
- (3) Je zakázané:
  - a. poskytovanie svojho účtu iným osobám,
  - b. skupinové používanie účtu,
  - c. počítačové pirátstvo – pokusy o neoprávnený prístup do počítačovej siete, tvorba a inštalácia programových produktov s cieľom spomaliť, alebo narušiť činnosť serverov a komunikačných prostriedkov, získavanie prístupových údajov iných používateľov,
  - d. neoprávnená manipulácia – zásahy do hardwaru alebo softwaru počítačov,
  - e. rozširovanie údajov alebo programov chránených licenčnými podmienkami autora,
  - f. používanie vulgárnych výrazov,
  - g. sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry propagujúce násilie.

## 6. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov pri výkone pedagogickej činnosti

- (4) Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na:
- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
  - ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
  - účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
  - predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
  - výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,
  - kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených týmto zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,
  - objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.
- (5) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný:
- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
  - zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
  - rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
  - podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom (§ 11 zákona č. 245/2008 Z. z.),
  - usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
  - pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
  - podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
  - udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania,
  - vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
  - poskytovať žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
  - pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom (§ 144 ods.1 písm. m) a ods. 6 písm. c) zákona č. 245/2008 Z),
  - uplatňovať a dodržiavať vnútorný poriadok školy je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy,
  - na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť formy hodnotenia, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu,
  - poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
  - vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených časovo-tematických plánov,
  - vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu,
  - ďalšie povinnosti pedagogických zamestnancov určuje Pracovný poriadok a Organizačný poriadok školy.



## 7. Závěrečné ustanovenia

- (1) Vnútorňý poriadok školy je záväzný pre žiakov gymnázia, jeho pedagogických i nepedagogických pracovníkov.
- (2) Vnútorňý poriadok školy a jeho zmeny a doplnky schvaľuje pedagogická rada.
- (3) Vnútorňý poriadok sa vydáva po prerokovaní s Radou školy a so Žiackou školskou radou.
- (4) Zrušuje sa Vnútorňý poriadok zo dňa 1.9.2014.
- (5) Tento vnútorňý poriadok nadobúda účinnosť 1.9.2015

.....  
László Molnár  
riaditeľ školy

<b>PREAMBULA</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>2</b>
<b>2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>2</b>
2.1. ORGANIZOVANIE VYUČOVANIA.....	2
2.2. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY.....	3
2.3. ŠTÚDIUM NA ŠKOLE.....	3
2.3.1. <i>Oslobodenie žiaka z vyučovania povinného predmetu</i> .....	3
2.3.2. <i>Prerušenie štúdia</i> .....	4
2.3.3. <i>Opakovanie ročníka</i> .....	4
2.3.4. <i>Postup do vyššieho ročníka</i> .....	4
2.3.5. <i>Zanechanie štúdia</i> .....	4
2.3.6. <i>Štúdium jednotlivých predmetov</i> .....	4
2.3.7. <i>Štúdium podľa individuálneho učebného plánu</i> .....	5
2.3.8. <i>Štúdium v zahraničí</i> .....	5
2.4. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV .....	5
2.4.1. <i>Klasifikácia prospechu žiaka</i> .....	5
2.4.2. <i>Klasifikácia správania žiaka</i> .....	6
2.4.3. <i>Celkové hodnotenie žiaka</i> .....	7
2.4.4. <i>Elektronická žiacka knižka</i> .....	7
2.4.5. <i>Komisionálne skúšky</i> .....	7
2.5. VÝCHOVNÉ OPATRENIA .....	8
2.5.1. <i>Pochvaly</i> .....	8
2.5.2. <i>Primus inter pares</i> .....	8
2.5.3. <i>Ocenenie Talentum</i> .....	8
2.5.4. <i>Výchovné opatrenia - pokarhania</i> .....	9
2.5.5. <i>Okamžité vylúčenie zo štúdia</i> .....	10
<b>3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV</b> .....	<b>11</b>
3.1. PRÁVA ŽIAKOV .....	11
3.2. POVINNOSTI ŽIAKOV.....	12
3.3. ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ .....	13
3.4. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV .....	13
<b>4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU</b> .....	<b>14</b>
4.1. ZÁMER ŠKOLY VO VZŤAHU K RODIČOM .....	14
4.2. PRÁVA RODIČOV.....	14
4.3. POVINNOSTI RODIČOV .....	14
4.4. PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽIAKOV, ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM.....	15
<b>5. ZÁSADY POUŽÍVANIA POČÍTAČOVEJ SIETE A INTERNETU NA GYMNÁZIUM – GYMNÁZIUM VO FILAKOVE</b> .....	<b>15</b>
<b>6. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI</b> .....	<b>16</b>
<b>7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>17</b>