

Dodatok k Štatútu Rady školy pri Gymnáziu – Gimnázium vo Fiľakove zo dňa , ktorým sa dopĺňa Štatút Rady školy ako hore uvedené platný od 29.10. 2008

Dodatok č.1 k Článku VI – pravidiel rokovania

Rada školy vychádzajúc z princípov informatizácie spoločnosti dopĺňa svoj štatút o možnosť elektronicky – korešpondenčného rokovania nasledovne:

Rada školy môže rokovať aj elektronicky – korešpondenčnou formou podľa nasledovných pravidiel:

- a. Ak je predmetom rokovania v elektronickej forme predložený rokovací materiál, predseda rady školy pomocou e-mailu predloží členom RŠ rokovací materiál s určením termínu pripomienkovania (zvyčajne do troch pracovných dní od doručenia)
- b. Členovia RŠ po preštudovaní materiálov pošlú na e-mailovú adresu predsedovi RŠ svoje pripomienky. V prípade, ak člen RŠ k rokovaciemu materiálu nemá pripomienky, pošle predsedovi RŠ buď prázdny e-mail, bez obsahu, alebo vlastnými slovami sformuluje bezpripomienkový stav.
- c. Predseda RŠ po obdržaní návratných informácií oboznámi ďalším e-mailom každého člena so všetkými pripomienkami týkajúcich sa rokovacieho materiálu.
- d. Na základe elektronicky – korešpondenčného rokovania predseda RŠ spíše zápisnicu podľa platných pravidiel a koná v súlade s ňou.
- e. Ak minimálne jeden člen RŠ vo svojich pripomienkach avizuje potrebu ústneho prerokovania predložených materiálov, predseda RŠ zruší e-rokovanie a zvoláva riadne zasadnutie RŠ podľa Štatútu RŠ GGF Článok VIII. Bod č.:5

Vo Fiľakove, dňa 29.10.2008